

Số: /KH-PGDĐT

Tháp Mười, ngày tháng 3 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức hội thảo giới thiệu sách giáo khoa lớp 7**  
**theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018**

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-SGDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Đồng Tháp về việc tổ chức hội thảo giới thiệu sách giáo khoa (SGK) lớp 7, lớp 10 năm học 2022-2023;

Nhằm giúp cán bộ quản lý, giáo viên tiếp cận và nắm được cấu trúc, nội dung các SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt tại Quyết định số 441/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2022 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 7 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Tháp Mười tổ chức hội thảo giới thiệu SGK lớp 7 theo Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT) 2018 như sau:

**1. Nội dung, thời gian, thành phần, địa điểm**

**1.1. Nội dung**

- Giới thiệu SGK lớp 7 theo danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt tại các Quyết định số 441/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2022 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 7 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Quán triệt việc nghiên cứu, thực hiện CTGDPT 2018 đối với cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên dạy lớp 7 năm học 2022 - 2023.

**1.2. Thời gian, địa điểm, thành phần**

**1.2.1. Thời gian**

- Ngày 16 tháng 3 năm 2022 giới thiệu bộ sách lớp 7 bộ sách **Cánh Diều** (*Chi tiết khung thời gian xem phụ lục I đính kèm*).

- Ngày 17 tháng 3 năm 2022 giới thiệu các bộ sách lớp 7 (Kết nối tri thức với cuộc sống và Chân trời sáng tạo) (*Chi tiết khung thời gian xem phụ lục II đính kèm*).

- Ngày 18 tháng 3 năm 2022 giới thiệu các bộ sách Tiếng Anh lớp 7 của các NXB (*Chi tiết khung thời gian xem phụ lục III đính kèm*).

Riêng hội thảo giới thiệu các bộ sách được Bộ GDĐT phê duyệt bổ sung sau thời gian ban hành kế hoạch này, Phòng GDĐT sẽ có công văn thông báo sau.

**1.2.2. Địa điểm, thành phần cụ thể ở các lớp như sau:**

**a. Điểm cầu được đặt tại các Nhà xuất bản:**

Báo cáo viên là chủ biên, tác giả, nhóm tác giả của các bộ sách giáo khoa, đại diện các công ty.

**b. Điểm cầu đặt tại Sở GDĐT Đồng Tháp:**

- Mời đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Mời đại diện Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Mời đại diện Ban Tuyên giáo tỉnh ủy;
- Mời đại diện Ban Văn hóa xã hội - Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GDĐT; lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục Trung học và Thường xuyên.

**c. Các điểm cầu đặt tại huyện Tháp Mười:**

**- Điểm cầu tại Phòng GDĐT gồm các đơn vị:** THCS TT Mỹ An, THCS Mỹ An, THCS Đốc Bình Kiều, THCS Mỹ Hoà và THCS Tân Kiều.

Thành phần:

- + Mời đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện;
- + Mời đại diện Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- + Mời đại diện Ban Tuyên giáo huyện;
- + Mời đại diện Ban Kinh tế xã hội - Hội đồng nhân dân huyện;
- + Phòng GDĐT: Đại diện lãnh đạo phòng GDĐT và chuyên viên phụ trách trung học cơ sở.
- + Các trường: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (*dự xuyên suốt các buổi*); Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dự kiến được phân công dạy lớp 7 năm học 2022-2023, thành viên Hội đồng bộ (*dự theo môn, khung giờ, địa điểm tại các phụ lục dành cho từng nhà sách*)

**- Điểm cầu tại Trường THCS Mỹ Đông gồm các đơn vị:** THCS Mỹ Đông, THCS Mỹ Quý và TH&THCS Láng Biển.

Thành phần: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (*dự xuyên suốt các buổi*); Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dự kiến được phân công dạy lớp 7 năm học 2022-2023, thành viên Hội đồng bộ (*dự theo môn, khung giờ, địa điểm tại các phụ lục dành cho từng nhà sách*)

**- Điểm cầu tại Trường THCS Phú Điền gồm các đơn vị:** THCS Phú Điền, TH&THCS Phú Điền, THCS Nguyễn Văn Tre và TH&THCS Thanh Mỹ.

Thành phần: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (*dự xuyên suốt các buổi*); Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dự kiến được phân công dạy lớp 7 năm học 2022-2023, thành viên Hội đồng bộ (*dự theo môn, khung giờ, địa điểm tại các phụ lục dành cho từng nhà sách*)

**- Điểm cầu tại Trường THCS Trường Xuân gồm các đơn vị:** THCS Trường Xuân, THCS Hưng Thạnh và THCS Thạnh Lợi.

Thành phần: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (*dự xuyên suốt các buổi*); Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dự kiến được phân công dạy lớp

7 năm học 2022-2023, thành viên Hội đồng bộ (*dự theo môn, khung giờ, địa điểm tại các phụ lục dành cho từng nhà sách*)

**1.2.3. Đối với ngày 18/3/2022 giới thiệu các bộ sách Tiếng Anh lớp 7 chỉ tổ chức 01 điểm cầu tại Phòng GDĐT Tháp Mười.**

Thành phần:

- Mời đại diện các ban ngành liên quan tham dự hội thảo;
- Phòng GDĐT: Đại diện lãnh đạo phòng GDĐT và chuyên viên phụ trách trung học cơ sở.
- Các trường THCS và TH&THCS: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và tất cả giáo viên dạy Tiếng Anh của đơn vị.

**2. Báo cáo viên**

Chủ biên, tác giả các SGK lớp 7 (các NXB và các Công ty mời).

**3. Tài liệu**

Đại biểu tham dự hội thảo cần nghiên cứu thật kĩ các bản mềm sách giáo khoa (tham khảo phụ lục IV đính kèm), mang theo CTGDPT 2018 (theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ GDĐT ban hành) và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT có liên quan đến việc thực hiện CTGDPT 2018.

**4. Tổ chức thực hiện**

**4.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, triệu tập đại biểu, phân công cán bộ phụ trách tổ chức hội thảo.
- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức, các bộ phận phục vụ.
- Tham mưu UBND huyện mời các ban ngành liên quan tham dự hội thảo.
- Lập dự toán chi và quyết toán kinh phí hội thảo.
- Chuẩn bị điều kiện kỹ thuật và phân công chuyên viên trực, phục vụ hội thảo.
- Lập danh sách đại biểu tham dự hội thảo (theo mẫu để các nhà xuất bản tạo tài khoản tham gia tập huấn) gửi về Sở GDĐT trước ngày 01 tháng 04 năm 2022 qua phòng Giáo dục Trung học và Thường xuyên để tổng hợp)
- Thông tin và đề nghị điện lực địa phương đảm bảo việc cung cấp điện.
- Kiểm tra thành phần tham dự và báo cáo khi Ban Tổ chức yêu cầu.
- Thực hiện yêu cầu phòng chống dịch Covid -19 theo quy định.

**4.2. Các trường THCS và TH&THCS**

- Cử đại biểu dự hội thảo đúng, đủ thành phần, đảm bảo đúng thời gian. Đại biểu có mặt trước 5 phút để ổn định tổ chức.
- Lập danh sách đại biểu tham dự hội thảo gồm các thông tin: *họ tên, chức danh, đơn vị công tác, môn /hoạt động giáo dục tham gia tập huấn, địa chỉ email, số điện thoại (biểu mẫu Phòng GDĐT đã gửi về trường qua hộp thư của đơn vị)*

để các nhà xuất bản tạo tài khoản tham gia tập huấn và gửi về Phòng GDĐT **chậm nhất ngày 09 tháng 03 năm 2022** qua địa chỉ Email của Ông Võ Quốc Khánh: [vqkhanh.dongthap@moet.edu.vn](mailto:vqkhanh.dongthap@moet.edu.vn).

- Chỉ đạo giáo viên dự hội thảo xem và nghiên cứu bản mẫu SGK lớp 7 của các NXB (Phụ lục IV đính kèm) đồng thời yêu cầu giáo viên chuẩn bị ý kiến trao đổi, chia sẻ tại hội thảo.

- Trong các ngày đại biểu dự hội thảo, Hiệu trưởng các đơn vị sắp xếp thời gian biểu phù hợp cho giáo viên tham dự theo đúng khung giờ tại phụ lục I, II, III (tránh ảnh hưởng đến các hoạt động giáo dục của nhà trường).

- Riêng những đơn vị được chọn đặt điểm cầu hội thảo huấn bị điều kiện kỹ thuật và phân công người trực kỹ thuật và phục vụ hội thảo.

+ Kiểm tra thành phần tham dự và báo cáo khi Ban Tổ chức yêu cầu.

+ Thực hiện yêu cầu phòng chống dịch Covid -19 theo quy định.

### **5. Kinh phí**

- Phòng GDĐT chi kinh phí tổ chức hội thảo và các khoản chi khác theo quy định hiện hành.

- Các đơn vị cử đại biểu tham dự hội thảo thanh toán tiền công tác phí theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội thảo giới thiệu SGK lớp 7 theo CTGDPT 2018, Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản hồi kịp thời về Phòng GDĐT (qua Tổ Nghiệp vụ-KTCM, số điện thoại 02773.824.079 – 0985542334 (gặp Ông Võ Quốc Khánh) để được hướng dẫn./.

#### ***Nơi nhận :***

- Sở GDĐT (qua Phòng GDTr&TX để báo cáo);
- UBND huyện (để báo cáo);
- Các trường THCS và TH&THCS (để thực hiện);
- Tổ trưởng các tổ Phòng GDĐT (để phối hợp);
- Lưu: VT, NV(Kh).

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Ngô Thanh Sang**