

Số: /KH-UBND

Tháp Mười, ngày tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2020

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2020, cụ thể như sau:

I. THỰC TRẠNG

1. Biên chế sự nghiệp giáo dục được giao năm 2020: 2.052 biên chế.

2. Biên chế sự nghiệp giáo dục đã thực hiện đến thời điểm 30/6/2020: 1.941 biên chế.

3. Nhu cầu cần tuyển dụng vị trí giáo viên, thư viện tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện Tháp Mười năm học 2020 – 2021, tổng số 109 chỉ tiêu.

Trong đó:

*** Cấp Mầm non:**

- Vị trí giáo viên giảng dạy Mầm non hạng IV: 40 chỉ tiêu;

*** Cấp Tiểu học:**

- Vị trí giáo viên giảng dạy Tiểu học hạng IV: 25 chỉ tiêu;

- Vị trí giáo viên Tiểu học hạng IV làm Tổng phụ trách đội: 01 chỉ tiêu;

- Vị trí giáo viên giảng dạy Tiểu học hạng IV môn Tiếng anh: 03 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên giảng dạy Tiểu học hạng IV môn Thể chất: 02 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên giảng dạy Tiểu học hạng IV môn Tin học: 10 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên giảng dạy Tiểu học hạng IV môn Âm nhạc: 07 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên giảng dạy Tiểu học hạng IV môn Mỹ thuật: 02 chỉ tiêu;
- Vị trí Thư viện viên trung cấp hạng IV: 05 chỉ tiêu;

*** Cấp THCS:**

- Vị trí giáo viên Trung học cơ sở hạng III môn Toán: 02 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên Trung học cơ sở hạng III môn Ngữ văn: 02 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên Trung học cơ sở hạng III môn Sử: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên Trung học cơ sở hạng III môn Địa: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên Trung học cơ sở hạng III môn Tiếng anh: 04 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên Trung học cơ sở hạng III môn Tin học: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên Trung học cơ sở hạng III môn Âm nhạc: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên Trung học cơ sở hạng III môn Mỹ thuật: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí Thư viện viên trung cấp hạng IV: 01 chỉ tiêu;

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

Việc xét tuyển viên chức nhằm chọn được người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất và năng lực vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

Việc xét tuyển viên chức đảm bảo giữ được sự ổn định, phát triển về quy mô, chất lượng các ngành học, bậc học ở tất cả các cơ sở giáo dục trên địa bàn. Tổ chức kiểm tra, sát hạch xét tuyển viên chức đảm bảo nguyên tắc khách quan, công khai, công bằng và chất lượng.

3. Nguyên tắc

- Đảm bảo nguyên tắc, qui trình xét tuyển đúng theo Quy định tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ (gọi tắt là Nghị định số 115).

- Bảo đảm dân chủ, công khai, công bằng, thực hiện chính sách theo đúng pháp luật.

- Căn cứ vào số chỉ tiêu biên chế của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền giao.

- Mọi công dân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và nhu cầu của đơn vị cần tuyển đều được tham gia dự tuyển vào làm viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn.

- Những người được tuyển dụng phải đúng tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

- Tổ chức tuyển dụng phải thông qua Hội đồng tuyển dụng viên chức được Ủy ban nhân dân huyện Tháp Mười ra quyết định thành lập.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm, cụ thể:

- Đối với vị trí giáo viên Mầm non hạng IV: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm Mầm non trở lên; Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc; Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Đối với vị trí giáo viên Tiểu học hạng IV: Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm Tiểu học hoặc đại học sư phạm các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên; Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc; Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt

Nam; Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Đối với vị trí giáo viên Tiểu học hạng IV làm Tổng phụ trách đội: Được áp dụng thực hiện như đối với vị trí giáo viên Tiểu học hạng IV và đã được đào tạo nghiệp vụ công tác Đội hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội, có năng lực phối hợp với các tổ chức trong và ngoài nhà trường để tổ chức các hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi.

- Đối với vị trí giáo viên Trung học cơ sở hạng III: Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên Trung học cơ sở; Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc; Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Đối với vị trí giáo viên Tiểu học hạng IV thuộc các bộ môn năng khiếu: Được áp dụng thực hiện như đối với vị trí giáo viên Trung học cơ sở hạng III;

- Đối với Thư viện viên trung cấp hạng IV: Có bằng tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng về chuyên ngành Thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp; Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc; Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;.

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Điều kiện bổ sung

Người đăng ký dự tuyển: Không dị tật, không nói lắp, không nói ngọng, viết sai chính tả.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Phiếu đăng ký dự tuyển *(theo mẫu phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo Nghị định số 115)*.

V. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng *(theo Điều 17 Nghị định 115/2020/NĐ-CP quy định về chuẩn bị hồ sơ tuyển dụng viên chức)*, như sau:

1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Hội đồng tuyển dụng (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân huyện thông báo công

khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

* Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng được đựng vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 10 cm (Mẫu HS09a-VC/BNV) theo quy định tại điểm a khoản 9 Điều 11 Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Hội đồng tuyển dụng không hoàn trả lại hồ sơ cho người đăng ký dự tuyển.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Thực hiện theo Điều 11, Điều 12, Mục 3 Nghị định số 115. Xét tuyển viên chức theo 02 vòng như sau:

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thực hành môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, cụ thể:

- Vị trí giáo viên Mầm non hạng IV: soạn giảng một hoạt động giáo dục khối lá.

- Vị trí giáo viên Tiểu học hạng IV: soạn giáo án một tiết môn toán khối 3 hoặc khối 4.

- Vị trí giáo viên Tiểu học hạng IV làm Tổng phụ trách đội: soạn thảo một Kế hoạch chương trình hoạt động cho đội viên, học sinh trong nhà trường theo chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi của Hội đồng Đội huyện;

- Vị trí giáo viên Tiểu học hạng IV môn Thể dục: soạn giáo án một tiết môn Thể dục khối 3 hoặc khối 4;

- Vị trí giáo viên Tiểu học hạng IV môn Âm nhạc: soạn giáo án một tiết môn Âm nhạc khối 3 hoặc khối 4.

- Vị trí giáo viên Tiểu học hạng IV môn Mỹ thuật: soạn giáo án một tiết môn Mỹ thuật khối 3 hoặc khối 4.

- Vị trí giáo viên Tiểu học hạng IV môn Tin học: soạn giáo án một tiết môn Tin học khối 3 hoặc khối 4.

- Vị trí giáo viên Tiểu học hạng IV môn Tiếng anh: soạn giáo án một tiết môn Anh văn khối 3 hoặc khối 4.

- Vị trí Thư viện viên trung cấp hạng IV cấp Tiểu học: soạn một bài giới thiệu sách hoặc soạn Kế hoạch hoạt động Thư viện Tiểu học năm học;

- Vị trí giáo viên Trung học cơ sở hạng III môn Tin học: soạn giáo án một tiết môn Tin học khối 7 hoặc khối 8.

- Vị trí giáo viên Trung học cơ sở hạng III môn Tiếng anh: soạn giáo án một tiết môn Anh văn khối 7 hoặc khối 8;

- Vị trí giáo viên Trung học cơ sở hạng III môn Toán: soạn giáo án một tiết môn Toán khối 7 hoặc khối 8;

- Vị trí giáo viên Trung học cơ sở hạng III môn Ngữ văn: soạn giáo án một tiết môn Ngữ văn khối 7 hoặc khối 8.;

- Vị trí giáo viên Trung học cơ sở hạng III môn Sử: soạn giáo án một tiết môn Sử khối 7 hoặc khối 8;

- Vị trí giáo viên Trung học cơ sở hạng III môn Địa: soạn giáo án một tiết môn Địa khối 7 hoặc khối 8;

- Vị trí Thư viện viên trung cấp hạng IV cấp Trung học cơ sở: soạn một bài giới thiệu sách hoặc soạn Kế hoạch hoạt động Thư viện Trung học cơ sở năm học;

b) Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian thực hành 90 phút.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thực hành quy định tại khoản 1.2 Mục 1 Phần IV Kế hoạch này đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản c Mục này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

c) Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của

thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành quy định tại khoản 1.2 Mục 1 Phần IV Kế hoạch này cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản c Mục 2.1 Nội dung này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

3.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản c Mục 2.1 Nội dung này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VII. DỰ KIẾN THÀNH VIÊN THAM GIA HỘI ĐỒNG

Dự kiến Hội đồng có 07 thành viên, trong đó:

- Chủ tịch Hội đồng: Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Phòng Nội vụ huyện;
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng: Công chức Phòng Nội vụ huyện;

- 04 ủy viên Hội đồng còn lại gồm các đơn vị có liên quan: Phòng Giáo dục và Đào tạo, Văn phòng UBND&HĐND huyện, Phòng Nội vụ huyện.

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch tổ chức thực hành tại vòng 2 chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc;

- b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- c) Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo quy chế;
- d) Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định công nhận kết quả xét tuyển;
- đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;
- e) Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian và địa điểm tổ chức

- Thời gian: Dự kiến tháng 12/2020 (thời gian cụ thể thông báo sau);
- Địa điểm: Trường Trung học cơ sở thị trấn Mỹ An, Khóm 1, thị trấn Mỹ An, huyện Tháp Mười, tỉnh Đồng Tháp.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính. Mức thu phí dự tuyển: 400.000 đồng/người (*bốn trăm ngàn đồng/01 người*).

3. Trách nhiệm thực hiện

a) Phòng Nội vụ huyện

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức; thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch; thành lập Giám sát kỳ xét tuyển. Tham mưu cho Hội đồng tổ chức thực hiện Kế hoạch này sau khi có văn bản phê duyệt của Sở Nội vụ.

- Là cơ quan Thường trực của Hội đồng xét tuyển viên chức huyện Tháp Mười năm 2020.

- Thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện Tháp Mười năm 2020.

- Lưu trữ tài liệu kỳ tuyển dụng viên chức đúng quy định.

b) Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện Tháp Mười năm 2020 đến các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trong huyện.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và lập danh sách thí sinh lập danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn điều kiện dự tuyển báo cáo Hội đồng thi theo đúng thời gian quy định.

- Tạm thu lệ phí tuyển dụng của thí sinh đăng ký dự tuyển dụng và nộp về Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện.

c) Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện: Hướng dẫn thu, chi, nộp và quyết toán lệ phí thi theo quy định.

d) Văn phòng HĐND&UBND huyện: Thông báo công khai những nội dung có liên quan đến Kế hoạch tuyển dụng viên chức trên Trang thông tin điện tử huyện để người dân nắm thông tin.

e) Phòng Văn hóa và Thông tin huyện : Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện thường xuyên thông báo các thông tin có liên quan đến công tác tuyển dụng trong toàn huyện, nhằm đảm bảo tính công khai, minh bạch trong công tác tuyển dụng.

g) Người dự tuyển dụng:

- Chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ đăng ký dự tuyển. Mọi gian dối, khai man, thiếu trung thực liên quan đến nội dung hồ sơ dự tuyển phải bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện hoặc không đúng yêu cầu của vị trí việc làm thì không được tham dự tuyển.

- Nếu sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, kê khai không đúng sự thật để đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển, khi bị phát hiện sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định và hủy kết quả tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện Tháp Mười năm 2020, đề nghị các phòng, ban, ngành, các cơ quan đơn vị, cá nhân có liên quan căn cứ Kế hoạch tổ chức thực hiện, đảm bảo nội dung theo yêu cầu. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện Tháp Mười (qua Phòng Nội vụ huyện, số điện thoại: (0277.3940668) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở GDĐT;
- TT.HU; TT.HĐND huyện;
- CT PCT UBND huyện;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Tài chính -Kế hoạch huyện;
- Phòng VH&TT huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP;
- Lưu: VT, NC/NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thị Quý