

Số: 12135/KH-UBND

Tháp Mười, ngày 31 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2021

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Ủy ban nhân dân huyện Tháp Mười xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2021, cụ thể như sau:

I. THỰC TRẠNG

1. Biên chế sự nghiệp giáo dục được giao năm 2021: 2.052 người.
2. Biên chế sự nghiệp giáo dục đã thực hiện đến thời điểm 30/9/2021: 1.807 người.
3. Biên chế sự nghiệp giáo dục chưa thực hiện đến thời điểm 30/9/2021: 245 người.

4. Nhu cầu cần tuyển dụng viên chức tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện Tháp Mười năm học 2021 – 2022, tổng số 168 chỉ tiêu.

**** Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp là 101 chỉ tiêu, trong đó:***

- Vị trí giáo viên mầm non hạng III: 21 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên tiểu học hạng III: 40 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên giảng dạy tiểu học hạng III môn Tiếng anh: 07 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên tiểu học hạng III môn Thể chất: 02 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên tiểu học hạng III môn Tin học: 11 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên tiểu học hạng III môn Âm nhạc: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên tiểu học hạng III môn Mỹ thuật: 03 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên trung học cơ sở hạng III môn Tiếng anh: 05 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên trung học cơ sở hạng III môn Tin học: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên trung học cơ sở hạng III môn Toán: 02 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên trung học cơ sở hạng III môn Ngữ văn: 05 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên trung học cơ sở hạng III môn Hóa: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí giáo viên trung học cơ sở hạng III môn Địa: 02 chỉ tiêu.

**** Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ là 67 chỉ tiêu, trong đó:***

- Vị trí Thư viện viên hạng IV: 07 chỉ tiêu;
- Vị trí Thiết bị, thí nghiệm hạng III trung học cơ sở: 03 chỉ tiêu;
- Vị trí Quản trị viên hệ thống hạng IV: 12 chỉ tiêu;
- Vị trí Văn thư viên trung cấp: 14 chỉ tiêu;
- Vị trí Y tế trường học hạng IV: 13 chỉ tiêu;
- Vị trí Kế toán viên trung cấp: 18 chỉ tiêu.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

Việc xét tuyển viên chức nhằm chọn được người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất và năng lực vào giảng dạy, hỗ trợ, phục vụ tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

Việc xét tuyển viên chức đảm bảo giữ được sự ổn định, phát triển về quy mô, chất lượng các ngành học, bậc học ở tất cả các cơ sở giáo dục trên địa bàn. Tổ chức kiểm tra, sát hạch xét tuyển viên chức đảm bảo nguyên tắc khách quan, công khai, công bằng và chất lượng.

3. Nguyên tắc

- Đảm bảo nguyên tắc, quy trình xét tuyển đúng theo Quy định tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ (*gọi tắt là Nghị định số 115*).

- Bảo đảm dân chủ, công khai, công bằng, thực hiện chính sách theo đúng pháp luật.

- Căn cứ vào số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo đã được cấp có thẩm quyền giao.

- Mọi công dân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và nhu cầu của đơn vị cần tuyển đều được tham gia dự tuyển vào làm viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn.

- Những người được tuyển dụng phải đúng tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

- Tổ chức tuyển dụng phải thông qua Hội đồng tuyển dụng viên chức được Ủy ban nhân dân huyện Tháp Mười ra quyết định thành lập.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm, cụ thể:

- Đối với vị trí giáo viên mầm non hạng III – Mã số V.07.02.26:

+ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III (đối với giáo viên mầm non mới được tuyển dụng vào giáo viên mầm non hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

- Đối với vị trí giáo viên tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29:

+ Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III (đối với giáo viên tiểu học mới được tuyển dụng vào giáo viên tiểu học hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

- Đối với vị trí giáo viên trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.32:

+ Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng III (đối với giáo viên trung học cơ sở mới được tuyển dụng vào giáo viên trung học cơ sở hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

- Đối với vị trí Thư viện viên hạng IV – Mã số V.10.02.07:

+ Tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Đối với vị trí Thiết bị, thí nghiệm hạng III trung học cơ sở – Mã số V.07.07.20:

+ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc đối với những địa phương yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhân viên thiết bị, thí nghiệm.

- Đối với vị trí Quản trị viên hệ thống hạng IV – Mã số V.11.06.15:

a) Có bằng tốt nghiệp trung cấp các ngành đúng hoặc các ngành gần đào tạo về CNTT trở lên;

b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ;

c) Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh Quản trị viên hệ thống hạng IV.

- Đối với vị trí Văn thư viên trung cấp – Mã số 02.008:

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

- Đối với vị trí Y tế trường học hạng IV – Mã số V.08.03.07:

+ Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Đối với vị trí Kế toán viên trung cấp – Mã số 06.032:

+ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

+ Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên trung cấp;

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Điều kiện bổ sung

Người đăng ký dự tuyển: Không dị tật, không nói lắp, không nói ngọng, viết sai chính tả.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Phiếu đăng ký dự tuyển *(theo mẫu phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP)*.

V. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng *(theo Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP quy định về chuẩn bị hồ sơ tuyển dụng viên chức)*, như sau:

1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Hội đồng tuyển dụng *(thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện)* để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao

gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (*nếu có*);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

* Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng được đựng vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 10 cm (*Mẫu HS09a-VC/BNV*) theo quy định tại điểm a khoản 9 Điều 11 Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Hội đồng tuyển dụng không hoàn trả lại hồ sơ cho người đăng ký dự tuyển.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Thực hiện theo Điều 11, Điều 12, Mục 3 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Xét tuyển viên chức theo 02 vòng như sau:

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thực hành môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, cụ thể:

- Vị trí giáo viên mầm non hạng III: soạn giảng một hoạt động giáo dục khối lá.

- Vị trí giáo viên Tiểu học hạng III: soạn giáo án một tiết môn toán khối 3 hoặc khối 4.

- Vị trí giáo viên tiểu học hạng III môn Tiếng anh: soạn giáo án một tiết môn Anh văn khối 3 hoặc khối 4.

- Vị trí giáo viên tiểu học hạng III môn Thể chất: soạn giáo án một tiết môn Thể dục khối 3 hoặc khối 4;

- Vị trí giáo viên tiểu học hạng III môn Tin học: soạn giáo án một tiết môn Tin học khối 3 hoặc khối 4;

- Vị trí giáo viên tiểu học hạng III môn Âm nhạc: soạn giáo án một tiết môn Âm nhạc khối 3 hoặc khối 4;

- Vị trí giáo viên tiểu học hạng III môn Mỹ thuật: soạn giáo án một tiết môn Mỹ thuật khối 3 hoặc khối 4;

- Vị trí giáo viên trung học cơ sở hạng III môn Tiếng anh: soạn giáo án một tiết môn Anh văn khối 7 hoặc khối 8;

- Vị trí giáo viên trung học cơ sở hạng III môn Tin học: soạn giáo án một tiết môn Tin học khối 7 hoặc khối 8.

- Vị trí giáo viên trung học cơ sở hạng III môn Toán: soạn giáo án một tiết môn Toán khối 7 hoặc khối 8;

- Vị trí giáo viên trung học cơ sở hạng III môn Ngữ văn: soạn giáo án một tiết môn Ngữ văn khối 7 hoặc khối 8;

- Vị trí giáo viên trung học cơ sở hạng III môn Hóa: soạn giáo án một tiết môn Hóa khối 7 hoặc khối 8;

- Vị trí giáo viên trung học cơ sở hạng III môn Địa: soạn giáo án một tiết môn Địa khối 7 hoặc khối 8;

- Vị trí Thư viện viên hạng IV: soạn một bài giới thiệu sách hoặc soạn Kế hoạch hoạt động Thư viện năm học đúng hình thức, thể thức và kỹ thuật trình bày theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP;

- Vị trí Thiết bị, thí nghiệm hạng III trung học cơ sở: soạn Kế hoạch sử dụng, mua sắm, sửa chữa thiết bị của nhà trường; thanh lý, tiêu hủy thiết bị, hóa chất hỏng, hết hạn sử dụng đúng hình thức, thể thức và kỹ thuật trình bày theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP;

- Vị trí Quản trị viên hệ thống hạng IV: soạn Kế hoạch duy trì, bảo hành, bảo dưỡng các mạng thông tin, mạng máy tính của đơn vị, ngành theo nhiệm vụ được giao đúng hình thức, thể thức và kỹ thuật trình bày theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP;

- Vị trí Văn thư viên trung cấp: soạn thảo một văn bản hành chính (*Quyết định hoặc Công văn*) đúng hình thức, thể thức và kỹ thuật trình bày theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.

- Vị trí Y tế trường học hạng IV: soạn Kế hoạch hoạt động và lựa chọn chương trình ưu tiên về chuyên môn y tế trong phạm vi phụ trách đúng hình thức, thể thức và kỹ thuật trình bày theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP;

- Vị trí Kế toán viên trung cấp: soạn Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị sự nghiệp giáo dục.

b) Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian thực hành 90 phút.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thực hành quy định tại khoản 1.2 Mục 1 Phần IV Kế hoạch này đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản c Mục này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

c) Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành quy định tại khoản 1.2 Mục 1 Phần IV Kế hoạch này cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản c Mục 2.1 Nội dung này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

3.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản c Mục 2.1 Nội dung này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VII. DỰ KIẾN THÀNH VIÊN THAM GIA HỘI ĐỒNG

Dự kiến Hội đồng có 07 thành viên, trong đó:

- Chủ tịch Hội đồng: Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Phòng Nội vụ huyện;
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng: Công chức Phòng Nội vụ huyện;
- 04 ủy viên Hội đồng còn lại gồm các đơn vị có liên quan: Phòng Giáo dục và Đào tạo, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện.

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch tổ chức thực hành tại vòng 2 chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc;

- b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- c) Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thực hành kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo quy chế;
- d) Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định công nhận kết quả xét tuyển;
- đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;
- e) Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian và địa điểm tổ chức

- Thời gian: Dự kiến tháng 01/2022 (thời gian cụ thể thông báo sau);
- Địa điểm: Trường Trung học cơ sở thị trấn Mỹ An, Khóm 1, thị trấn Mỹ An, huyện Tháp Mười, tỉnh Đồng Tháp.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính. Mức thu phí dự tuyển: 400.000 đồng/thí sinh.

3. Trách nhiệm thực hiện

a) Phòng Nội vụ huyện

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức; thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch; thành lập Giám sát kỳ xét tuyển. Tham mưu cho Hội đồng tổ chức thực hiện Kế hoạch này sau khi có văn bản phê duyệt của Sở Nội vụ tỉnh.

- Là cơ quan Thường trực của Hội đồng xét tuyển viên chức huyện Tháp Mười năm 2021.

- Thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện Tháp Mười năm 2021.

- Lưu trữ tài liệu kỳ tuyển dụng viên chức đúng quy định.

b) Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện Tháp Mười năm 2021 đến các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trong huyện.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và lập danh sách thí sinh lập danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn điều kiện dự tuyển báo cáo Hội đồng thi theo đúng thời gian quy định.

c) Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện: Hướng thu, chi, nộp và quyết toán theo quy định.

d) Văn phòng HĐND và UBND huyện: Thông báo công khai những nội dung có liên quan đến Kế hoạch tuyển dụng viên chức trên Trang thông tin điện tử huyện để người dân nắm thông tin.

e) Phòng Văn hóa và Thông tin huyện: Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện thường xuyên thông báo các thông tin có liên

quan đến công tác tuyển dụng trong toàn huyện, nhằm đảm bảo tính công khai, minh bạch trong công tác tuyển dụng.

g) Người dự tuyển dụng:

- Chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ đăng ký dự tuyển. Mọi gian dối, khai man, thiếu trung thực liên quan đến nội dung hồ sơ dự tuyển phải bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện hoặc không đúng yêu cầu của vị trí việc làm thì không được tham dự tuyển.

- Nếu sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, kê khai không đúng sự thật để đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển, khi bị phát hiện sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định và hủy kết quả tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện Tháp Mười năm 2021. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện Tháp Mười (qua Phòng Nội vụ huyện, số điện thoại: 0277.3940668) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở GD&ĐT;
- TT.HU; TT.HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Tài chính -Kế hoạch huyện;
- Phòng VH&TT huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP/ HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, NC/NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thị Quý